



Lettre de recommandation d'un·e enseignant·e ou d'un·e supérieur·e hiérarchique choisi·e par le·la candidat·e

Letter of recommendation (can be written in English)

La lettre de recommandation doit être téléchargée par le·la candidat·e sur le site <https://admission.ensae.fr/> ou envoyée par e-mail à l'adresse admission@ensae.fr ou envoyée par courrier à l'adresse : ENSAE Paris – Service Admission des Mastères Spécialisés – 5 avenue Le Chatelier, 91120 Palaiseau (France).

À remplir par le·la candidat·e :

Nom : _____ Prénom : _____

Formation demandée : _____

À remplir par l'enseignant·e ou supérieur·e hiérarchique :

Nom : _____ Prénom : _____

Titre, fonction : _____

Contact email, téléphone : _____

Nom de l'institution : _____

Adresse de l'institution : _____

Parmi les étudiant·e-s de la même promotion qui ont suivi le même enseignement que le·la candidat·e et qui étaient au nombre de _____, vous considérez l'intéressé·e comme étant (merci de cocher la case correspondante) :

- Excellent·e, dans les premiers 5%
- Très bon·ne, dans les 5 à 10% supérieurs
- Bon·ne, probablement dans les premiers 25%
- Au-dessus de la moyenne, probablement dans les premiers 50%
- Au-dessous de la moyenne, au-delà des premiers 50% mais recommandable à d'autres titres
- Très en dessous de la moyenne, non recommandable

Date et Signature :

